|  |
| --- |
| **Протокол вивчення стану управлінської діяльності щодо щорічного звітування керівника ХСШ № 62** |
| № з/п | Фактори, які забезпечують відповідний стан діяльності | Вагомість предмета |   | Критерії оцінювання | Вагомість показника | Оцінка | Ступінь прояву |
| 1 | Підготовка звітування | 0,2 | 1 | Анонс про звітування на інформаційному стенді (за 15 днів) | 0,15 |  1,00 |  0,15 |
| 2 | Анонс про звітування на сайті (за 15 днів) | 0,15 | 1,00 | 0,15 |
| 3 | Підготовка мультимедійної презентації | 0,30 |  0,00 | 0,00 |
| 4 | Підготовка приміщення для зборів | 0,20 | 1,00 | 0,20 |
| 5 | Проведення фото- або відео зйомки | 0,10 |  1,00 | 0,10 |
| 6 | Наявність порядку денного та проекту рішення | 0,10 | 1,00 | 0,10 |
|   |   | **1,00** |  | **0,14** |
| 2 | Зміст звіту керівника | 0,4 | 1 | Виконання функціональних обов’язків щодо забезпечення обов’язковості загальної середньої освіти (охоплення навчанням дітей шкільного віку продовження навчання випускників 9-х класів у порівнянні за останні 3 роки); охоплення дошкільною освітою у "мікрорайоні" | 0,07 | 1,00  | 0,07 |
| 2 | створення умов для варіативності навчання та вжиті заходи щодо упровадження інноваційних педагогічних технологій у навчальний процес; | 0,07 |  1,00 | 0,07 |
| 3 | організація різних форм позаурочної навчально-виховної роботи; | 0,07 |  0,75 | 0,05 |
| 4 | вжиті керівником заходи щодо зміцнення та модернізації матеріально-технічної бази навчального закладу; | 0,07 |  1,00 | 0,07 |
| 5 | залучення додаткових джерел фінансування навчального закладу та їх раціональне використання; | 0,07 | 1,00  | 0,07 |
| 6 | вжиті заходи щодо забезпечення навчального закладу кваліфікованими педагогічними кадрами та доцільність їх розстановки; | 0,07 |  1,00 | 0,07 |
| 7 | соціальний захист, збереження та зміцнення здоров’я учнів та педагогічних працівників: | 0,07 |  0,75 | 0,05 |
| 8 | забезпечення організації харчування та медичного обслуговування учнів і педагогічних працівників; | 0,07 |  0,75 | 0,05 |
| 9 | дотримання вимог охорони дитинства, охорони праці та безпеки життєдіяльності, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм; | 0,07 | 0,75 | 0,05 |
| 10 | надання соціальної підтримки та допомоги дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, дітям з малозабезпечених сімей; | 0,07 | 0,75  | 0,06 |
| 11 | моральне та матеріальне стимулювання учнів і педагогічних працівників, організація їх відпочинку та оздоровлення; | 0,06 |  1,00 | 0,06 |
| 12 | дотримання правопорядку неповнолітніми та вжиті профілактичні заходи щодо попередження правопорушень з їх боку; | 0,06 |  1,00 | 0,06 |
| 13 | стан дитячого травматизму. | 0,06 | 1,00  | 0,06 |
| 14 | залучення педагогічної та батьківської громадськості навчального закладу до управління його діяльністю; співпраця з громадськими організаціями; | 0,06 | 1,00  | 0,06 |
| 15 | дисциплінарна практика та аналіз звернень громадян з питань діяльності навчального закладу, реагування керівника на зауваження та пропозиції, викладені батьківським комітетом, радою та піклувальною радою, батьками, представниками інших органів громадського самоврядування. | 0,06 |  1,00 | 0,06 |
|   |   | **1,00** |  | **0,36** |
| 3 | Дотримання процедури проведення звітування | 0,2 | 1 | Обрання голови та секретаря конференції | **0,20** | 1,00  | **0,20** |
| 2 | Прийняття рішення про таємне або відкрите голосування | **0,20** | 1,00 | **0,20** |
| 3 | Обрання лічильної комісії | **0,20** | 1,00 | **0,20** |
| 4 | Оформлення протоколу конференції та списку присутніх | **0,20** | 1,00 | **0,20** |
| 5 | Відображення у рішенні конференції оцінюваня діяльності керівника, пропозицій щодо заохочення або притягнення до дисциплінарної відповідальності | **0,20** | 1,00 | **0,20** |
|   |   | **1,00** |  | **0,20** |
| 4 | Висвітлення результатів звітування | 0,2 | 1 | Своєчасність публікації на сайті звіту керівника та рішення конференції | 0,20 | 1,00 | 0,20 |
| 2 | Подання головному спеціалісту у 5-денний термін рішенння щодо звітуваня керівника та витягу з протоколу конференції | 0,20 | 1,00  | 0,20 |
| 3 | Розміщення на сайті у розділі "Новини" інформації про підсумки проведення конференції  | 0,20 | 1,00  |  0,20 |
| 4 | Розміщення на сайті у розділі "Фотогалерея" фотозвіту про проведення конференції  | 0,20 |  1,00 | 0,20  |
| 5 | Розробка плану заходів щодо врахування пропозицій, зауважень, що надійшли під час звітування | 0,20 | 1,00 | 0,20 |
|   |   | **1,00** |  | **0,20** |
|   |   |   |   |   |  |  0,89 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Питання, що підіймалися учасниками конференції, зауваження до роботи керівника (адміністрації): |  |  |  |  |
| Необхідність ремонту даху в корпусі №2 (початкова школа). Директору посилити роботу соціальної та психологічної служби в школі.  |
|  | Рівень: достатній |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Загальні висновки, зауваження |  |  |  |  |
|  Звітування пройшло організовано, відповідно до законодавчих вимог.Зауваження – не використовувалась мультимедійна презентація  |
|  | Дата проведення експертизи: 30.05.2019 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Протокол складено: Н.П. Свідєрська |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | З протоколом ознайомлені: |  |  |  |  |  |
|  | Директор ХСШ № 62 О.Г.Гряник |  |  |  |