

ХАРКІВСЬКА СПЕЦІАЛІЗОВАНА ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ № 62
ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Н А К А З

21.08.2020

№ 114

Про організацію освітнього процесу в ХСШ №62 у 2020/2021 навчальному році

Відповідно до законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Державних санітарних правил і норм влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу (ДСанПіН 5.5.2.008-01), Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 № 684, зі змінами від 09.10.2018, рішення виконавчого комітету Харківської міської ради від 12.06.2020 № 430 «Про організацію обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, наказу Департаменту освіти Харківської міської ради від 24.07.2020 № 200 «Про підготовку та організований початок 2020/2021 навчального року в закладах дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти міста Харкова», наказу Управління освіти адміністрації Київського району Харківської міської ради від 29.07.2020 №163 «Про підготовку та організований початок 2020/2021 навчального року в закладах дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти Київського району міста Харкова», з метою створення належних умов для організованого початку 2020/2021 навчального року в школі та забезпечення рівного доступу дітей і учнів до якісної освіти, згідно з освітньою програмою та Статутом школи

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити таку структуру навчального року в школі:

1.1. 2020/2021 навчальний рік розпочинається 1 вересня.

01.09.2020

1.2. Заняття 1 вересня 2020 року розпочати першим уроком за темою «Україна – європейська держава».

01.09.2020

1.3. Закінчується навчальний рік державною підсумковою атестацією випускників початкової, основної і старшої школи та проведенням навчальних екскурсій у 1-4-х класах, навчальних екскурсій та практики у 5-8 і 10 класах.

Травень-червень 2021 року

1.4. Навчальні заняття завершуються 28 травня 2020 року.

Травень 2021

1.5. Навчальний рік поділити на два семестри:
перший – з 01.09.2020 по 25.12.2020,
другий – з 11.01.2021 по 28.05.2021.

Протягом навчального року

1.6. Протягом навчального року провести канікули в такі терміни:
осінні – з 26.10.2020 по 01.11.2020 (6 днів),
зимові – з 26.12.2020 по 10.01.2021 (16 днів),
весняні – з 22.03.2021 по 28.03.2021 (7 днів).

Протягом навчального року

1.7. Навчальні екскурсії у 1-4-х класах проводяться 01 червня по 05 червня 2021 року; навчальна практика у 5-8, 10-х класах – з 01 червня по 11 червня 2021 року.

1.8. Державна підсумкова атестація проводиться :

- у 4-х класах з 10 по 18 травня з української мови та читання (мови навчання), математики;
- у 9-х класах державна підсумкова атестація проводиться з 01 червня по 09 червня з української мови, математики, іноземної мови;
- в 11-х класах державна підсумкова атестація проводиться з 21 травня по 17 червня з української мови, англійської мови, математики чи історії України у формі ЗНО.

Відповідно до узгоджених розкладів ДПА

1.9. Після закінчення навчальних занять для учнів 1-11-х класів проводиться «Свято завершення навчального року».

Травень 2021 року

1.10. Документи про загальну середню освіту вручаються випускникам:

- 11-х класів – 27 червня,
- 9-х класів – 11 червня 2021 року.

2. Затвердити такий режим роботи школи у I зміну: початок роботи з 08.30 годин, режим групи продовженого дня: понеділок, вівторок, середа - з 13.10 до 16.15 годин; четверг, п'ятниця - з 12.15 до 15.15. Освітній процес організувати за 5-ти денним тижневим режимом занять.

2.1. Встановити таку тривалість уроків:

- у перших класах – 35 хвилин;
- у 2-3-х класах – 40 хвилин;

- у 5-11 –х класах – 45 хвилин.

2.2. Установити таку тривалість перерв:

- між уроками – 10 хвилин;
- після 2-го уроку – 20 хвилин;
- після 4-го уроку – 20 хвилин.

Протягом навчального року

3. Затвердити розклад дзвінків на урок та з уроку у корпусах №1, №2, №3 (додається).
4. Позакласну роботу з різних предметів, факультативні заняття проводити з 15.30 протягом світлового дня.
5. Затвердити керівниками гуртків таких учителів:
 - Зибіну І.А.
 - Савчака В.М.
6. Усім учителям – предметникам спланувати виконання програм, враховуючи структуру та режим навчального року, а також річний план роботи школи і календарно-тематичне планування з предметів. Плани на I та II семестри подати на затвердження заступнику директора з навчальної роботи школи відповідно до графіка.
7. Заступникам директора з навчальної роботи Сачаві І.В., з навчально-виховної роботи Нижник І.О., заступнику директора з навчально-виховної роботи Бартощак В.Л. здійснювати суворий контроль за правильністю організації освітнього процесу та правильністю й своєчасністю внесення записів до класних журналів.
8. Забезпечити стовідсоткове охоплення дітей та підлітків шкільного віку навчанням.
9. Забезпечити залучення позабюджетних коштів для придбання паперу, книг, навчальних посібників, оновлення книжкового фонду і фонду підручників у бібліотеці школи.
10. Забезпечити своєчасну підготовку до роботи в осінньо-зимовий період.
11. Організувати з 01.09.2020 безкоштовне харчування учнів та дітей пільгового контингенту.
12. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор школи

оригінал підписано

О.Г.Гряник

З наказом ознайомлені:

І.В.Сачава
 В.Л.Бартощак
 І.О.Нижник
 І.А.Зибіна
 В.М.Савчак