|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Протокол  вивчення стану управлінської діяльності щодо щорічного звітування керівника ХСШ № 62** | | | | | | | | | | | | | | | |
| № з/п | Фактори, які забезпечують відповідний стан діяльності | Вагомість предмета | |  | Критерії оцінювання | | | | Вагомість показника | Оцінка | | | Ступінь прояву | | |
| 1 | Підготовка звітування | 0,2 | | 1 | Анонс про звітування на інформаційному стенді (за 15 днів) | | | | 0,15 | 1,00 | | | 0,15 | | |
| 2 | Анонс про звітування на сайті (за 15 днів) | | | | 0,15 | 1,00 | | | 0,15 | | |
| 3 | Підготовка мультимедійної презентації | | | | 0,30 | 0,00 | | | 0,00 | | |
| 4 | Підготовка приміщення для зборів | | | | 0,20 | 1,00 | | | 0,20 | | |
| 5 | Проведення фото- або відео зйомки | | | | 0,10 | 1,00 | | | 0,10 | | |
| 6 | Наявність порядку денного та проекту рішення | | | | 0,10 | 1,00 | | | 0,10 | | |
|  |  | | | | **1,00** |  | | | **0,14** | | |
| 2 | Зміст звіту керівника | 0,4 | | 1 | Виконання функціональних обов’язків щодо забезпечення обов’язковості загальної середньої освіти (охоплення навчанням дітей шкільного віку продовження навчання випускників 9-х класів у порівнянні за останні 3 роки); охоплення дошкільною освітою у "мікрорайоні" | | | | 0,07 | 1,00 | | | 0,07 | | |
| 2 | створення умов для варіативності навчання та вжиті заходи щодо упровадження інноваційних педагогічних технологій у навчальний процес; | | | | 0,07 | 1,00 | | | 0,07 | | |
| 3 | організація різних форм позаурочної навчально-виховної роботи; | | | | 0,07 | 0,75 | | | 0,05 | | |
| 4 | вжиті керівником заходи щодо зміцнення та модернізації матеріально-технічної бази навчального закладу; | | | | 0,07 | 1,00 | | | 0,07 | | |
| 5 | залучення додаткових джерел фінансування навчального закладу та їх раціональне використання; | | | | 0,07 | 1,00 | | | 0,07 | | |
| 6 | вжиті заходи щодо забезпечення навчального закладу кваліфікованими педагогічними кадрами та доцільність їх розстановки; | | | | 0,07 | 1,00 | | | 0,07 | | |
| 7 | соціальний захист, збереження та зміцнення здоров’я учнів та педагогічних працівників: | | | | 0,07 | 0,75 | | | 0,05 | | |
| 8 | забезпечення організації харчування та медичного обслуговування учнів і педагогічних працівників; | | | | 0,07 | 0,75 | | | 0,05 | | |
| 9 | дотримання вимог охорони дитинства, охорони праці та безпеки життєдіяльності, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм; | | | | 0,07 | 0,75 | | | 0,05 | | |
| 10 | надання соціальної підтримки та допомоги дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, дітям з малозабезпечених сімей; | | | | 0,07 | 0,75 | | | 0,06 | | |
| 11 | моральне та матеріальне стимулювання учнів і педагогічних працівників, організація їх відпочинку та оздоровлення; | | | | 0,06 | 1,00 | | | 0,06 | | |
| 12 | дотримання правопорядку неповнолітніми та вжиті профілактичні заходи щодо попередження правопорушень з їх боку; | | | | 0,06 | 1,00 | | | 0,06 | | |
| 13 | стан дитячого травматизму. | | | | 0,06 | 1,00 | | | 0,06 | | |
| 14 | залучення педагогічної та батьківської громадськості навчального закладу до управління його діяльністю; співпраця з громадськими організаціями; | | | | 0,06 | 1,00 | | | 0,06 | | |
| 15 | дисциплінарна практика та аналіз звернень громадян з питань діяльності навчального закладу, реагування керівника на зауваження та пропозиції, викладені батьківським комітетом, радою та піклувальною радою, батьками, представниками інших органів громадського самоврядування. | | | | 0,06 | 1,00 | | | 0,06 | | |
|  |  | | | | **1,00** |  | | | **0,36** | | |
| 3 | Дотримання процедури проведення звітування | 0,2 | | 1 | Обрання голови та секретаря конференції | | | | **0,20** | 1,00 | | | **0,20** | | |
| 2 | Прийняття рішення про таємне або відкрите голосування | | | | **0,20** | 1,00 | | | **0,20** | | |
| 3 | Обрання лічильної комісії | | | | **0,20** | 1,00 | | | **0,20** | | |
| 4 | Оформлення протоколу конференції та списку присутніх | | | | **0,20** | 1,00 | | | **0,20** | | |
| 5 | Відображення у рішенні конференції оцінюваня діяльності керівника, пропозицій щодо заохочення або притягнення до дисциплінарної відповідальності | | | | **0,20** | 1,00 | | | **0,20** | | |
|  |  | | | | **1,00** |  | | | **0,20** | | |
| 4 | Висвітлення результатів звітування | 0,2 | | 1 | Своєчасність публікації на сайті звіту керівника та рішення конференції | | | | 0,20 | 1,00 | | | 0,20 | | |
| 2 | Подання головному спеціалісту у 5-денний термін рішенння щодо звітуваня керівника та витягу з протоколу конференції | | | | 0,20 | 1,00 | | | 0,20 | | |
| 3 | Розміщення на сайті у розділі "Новини" інформації про підсумки проведення конференції | | | | 0,20 | 1,00 | | | 0,20 | | |
| 4 | Розміщення на сайті у розділі "Фотогалерея" фотозвіту про проведення конференції | | | | 0,20 | 1,00 | | | 0,20 | | |
| 5 | Розробка плану заходів щодо врахування пропозицій, зауважень, що надійшли під час звітування | | | | 0,20 | 1,00 | | | 0,20 | | |
|  |  | | | | **1,00** |  | | | **0,20** | | |
|  |  |  | |  |  | | | |  | 0,89 | | |  | | |
|  |  |  | |  |  | | | |  |  | | |  | | |
|  |  |  | |  |  | | | |  |  | | |  | | |
| Питання, що підіймалися учасниками конференції, зауваження до роботи керівника (адміністрації): | | | | |  | | | |  |  | | |  | | |
| Необхідність ремонту даху в корпусі №2 (початкова школа).  Директору посилити роботу соціальної та психологічної служби в школі. | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Рівень: достатній | |  | | |  |  | |  |  | | |  | | |
|  |  | |  | | |  |  | |  |  | | |  | | |
|  | Загальні висновки, зауваження | | | | | | |  | | | |  | |  |  | | |
| Звітування пройшло організовано, відповідно до законодавчих вимог.  Зауваження – не використовувалась мультимедійна презентація | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Дата проведення експертизи: 30.05.2019 | | | | | | |  | | | |  | |  |  | | |
|  |  | |  | | |  | |  | | | |  | |  |  | | |
|  | Протокол складено: Н.П. Свідєрська | | | | | | | | | |  | | | | |
|  |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | | |  | |  |
|  | З протоколом ознайомлені: | | | | |  | |  | | | |  | | | | |  | |  |
|  | Директор ХСШ № 62 О.Г.Гряник | | | | | | | | | | |  | | | | |  | |  |