

Методичні рекомендації для соціальних педагогів та громадських інспекторів щодо ведення особових справ дітей пільгових категорій та дітей, що перебувають на внутрішньо шкільному обліку, станом на 01.09.2021 року.

Необхідно забезпечити наявність особових справ дітей пільгових категорій та дітей, що перебувають на внутрішньо шкільному обліку. В кожній особовій справі повинен зберігатися пакет документів відповідно до категорії та статусу дитини.

Перелік документів дітей пільгового контингенту, які підтверджують соціальний статус та зберігаються у закладі освіти:

Особові справи дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування:

- ксерокопія свідоцтва про народження або по досягненні 14-річного віку – паспорта дитини;
- ксерокопія ідентифікаційного коду дитини;
- ксерокопія Єдиного квитка;
- ксерокопія рішення виконавчого комітету про надання дитині статусу, про призначення опіки, про закріплення житла та/або майна, рішення судів з різних питань;
- документи, які підтверджують статус дитини (рішення суду, свідоцтво про смерть, витяг з державного реєстру щодо відомостей про батька дитини та інше);
- ксерокопія ідентифікаційного коду, копія паспорта законного представника;
- інформація класного керівника про стан утримання, навчання та виховання дитини (за три останні роки);
- акти обстежень житлово-побутових умов проживання дитини (вересень, січень) (за три останні роки)).

Особові справи дітей-напівсиріт:

- ксерокопія свідоцтва про народження або по досягненні 14-річного віку – паспорта дитини;
- ксерокопія свідоцтва про смерть одного з батьків;

Особові справи дітей, реєстрацію яких проведено згідно зі ст.135 Сімейного Кодексу України (зі слів матері):

- ксерокопія свідоцтва про народження дитини або по досягненні 14-річного віку – паспорта дитини;
- довідка з відділу реєстрації актів громадянського стану про те, що реєстрація дитини проведена згідно зі ст.135 Сімейного Кодексу України;

Особові справи дітей, постраждалих внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС:

- ксерокопія свідоцтва про народження дитини або по досягненні 14-річного віку – паспорта дитини;
- ксерокопія посвідчення, що підтверджує статус дитини, постраждалої внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС;

Особові справи дітей з інвалідністю:

- ксерокопія свідоцтва про народження дитини або по досягненні 14-річного віку—паспорта дитини;
- ксерокопія посвідчення, що підтверджує статус дитини з інвалідністю (з поновленим терміном) або медичного висновку про встановлення статусу «дитини з інвалідністю»;

Особові справи дітей з багатодітних родин:

- ксерокопія свідоцтва про народження дитини або по досягненні 14-річного віку—паспорта дитини;
- ксерокопія посвідчення дитини (або батьків) з багатодітної родини;

Особові справи дітей з малозабезпечених родин:

- ксерокопія свідоцтва про народження дитини або по досягненні 14-річного віку—паспорта дитини;
- довідка з управління праці та соціального захисту населення про те, що родина отримує допомогу як малозабезпечена (довідка видається родині на півроку);

Особові справи дітей, батьки яких загинули під час виконання службових обов'язків (військовослужбовці, працівники органів внутрішніх справ, журналісти, шахтарі):

- ксерокопія свідоцтва про народження дитини або по досягненні 14-річного віку—паспорта дитини;
- посвідчення, що підтверджує статус дитини;

Особові справи дітей, батьки яких є або були учасниками АТО\ООС на сході України:

- ксерокопія свідоцтва про народження дитини або по досягненні 14-річного віку—паспорта дитини;
- довідка про безпосередню участь особи в антитерористичній операції та\або посвідчення учасника бойових дій (одного з батьків);

Особові справи дітей, які постраждали внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів:

- ксерокопія свідоцтва про народження дитини або по досягненні 14-річного віку—паспорта дитини;
- ксерокопія рішення виконавчого комітету про надання дитині статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів.