

**ХАРКІВСЬКА СПЕЦІАЛІЗОВАНА ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ № 62**  
**ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**  
**ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

---

**Н А К А З**

21.08.2021

№ 134

Про організацію роботи з  
надання додаткових платних послуг  
за рахунок спеціального фонду бюджету  
та про розподіл посадових обов'язків  
відповідальних за організацію роботи  
з надання додаткових платних послуг  
за рахунок коштів спеціального фонду бюджету

Керуючись Законом України «Про освіту», Законом України «Про загальну середню освіту», Постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 №796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» зі змінами та доповненнями, спільного Наказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства фінансів України та Міністерства економіки України від 23 липня 2010 № 736/902/758 «Про затвердження Порядків надання платних послуг державними і комунальними навчальними закладами», Положенням про надання платних освітніх послуг Харківською спеціалізованою школою І-ІІІ ступенів №62 Харківської міської ради Харківської області на 2021/2022 навчальний рік

НАКАЗУЮ:

1. Організувати проведення гуртків за інтересами за рахунок спеціального фонду бюджету з 01.09.2021 на 2021/2022 навчальний рік згідно з освітніми запитами учнів та їх батьків.

2. Затвердити порядок надання платних послуг:

2.1. Провести загальні батьківські збори з розглядом питання про надання платних освітніх послуг.

До 31.08.2021

2.2. Оновити інформаційні стенди, де розміщені перелік платних послуг, відомості про вчителів, які їх надають, кількість навчальних годин на тиждень, вартість освітніх послуг, розклад занять та інше.

Відповідальна Бартощак В.Л.

До 31.08.2021

2.3. Надавати платні послуги учням лише на добровільній основі на підставі письмової заяви батьків (або осіб, що їх замінюють) про надання їхнім дітям конкретних платних освітніх послуг.

Постійно

2.4. Проводити платні освітні послуги не раніше, ніж через 1 годину після закінчення основних уроків з метою запобігання перевантаження учнів.

Постійно

2.5. Вважати неприпустимим організацію платних освітніх послуг для дітей-сиріт, дітей-напівсиріт, дітей-інвалідів, дітей з малозабезпечених сімей та дітей, які постраждали внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС.

Постійно

2.6. Розрахунки зі споживачами послуг проводити у відповідності до Порядку ведення касових операцій у національній валюті України.

Постійно

3. Призначити відповідальним за організацію і якість надання платних послуг заступника директора з навчально-виховної роботи Бартощак Вікторію Леонідівну.

4. Бартощак Вікторії Леонідівні, заступнику директора з навчально-виховної роботи, відповідальному за організацію і якість надання платних послуг:

4.1. Здійснювати контроль за наданням платних освітніх послуг;

4.2. Впроваджувати заходи щодо усунення недоліків під час надання платних освітніх послуг;

4.3. Складати штатний розклад та тарифікаційний список на педпрацівників, що надають платні освітні послуги, та надавати його до УОА Київського району ХМР;

4.4. Проводити розрахунок годин, розподіл навантаження педпрацівників, що надають платні освітні послуги, здійснювати погодження цього навантаження з ПК;

4.5. Складати розклад надання платних освітніх послуг, контролювати його відповідність вимогам;

4.6. Здійснювати контроль за веденням журналів планування та обліку роботи гуртків;

4.7. Здійснювати контроль за виконанням розпорядчих документів вищих інстанцій;

4.8. Здійснювати ведення табельного обліку робочого часу педпрацівників, що надають платні освітні послуги;

4.9. Проводити інструктаж з педпрацівниками, що надають платні освітні послуги, по дотриманню інструкцій з охорони життя та здоров'я дітей;

4.10. Надавати необхідну методичну допомогу керівникам гуртків.

5. Учителям, що надають платні освітні послуги:

5.1. Забезпечувати належний рівень надання платних освітніх послуг;

- 5.2. Надавати платні освітні послуги відповідно до розкладу, затвердженого директором школи;
- 5.3. Вести журнал обліку занять;
- 5.4. Забезпечувати науково-методичне супроводження надання платних освітніх послуг;
- 5.5. Забезпечувати виконання розпорядчих документів навчального закладу;
- 5.6. Виконувати вимоги з охорони праці. З техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;
- 5.7. Березти обладнання, інвентар, матеріали, навчальні посібники тощо;
- 5.8. Відповідати за життя та здоров'я дітей під час надання платних освітніх послуг.
6. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор школи

**оригінал підписано**

О.Г. Гряник

З наказом ознайомена:

В.Л.Бартощак