

ХАРКІВСЬКА СПЕЦІАЛІЗОВАНА ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ № 62
ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Н А К А З

01.09.2021

№ 149

Про затвердження правил
внутрішнього розпорядку
для шкільного колективу

З метою систематизації роботи, ефективності праці та зміцнення дисципліни працівників школи, відповідно до норми «Типових правил внутрішнього трудового розпорядку для працівників державних навчально-виховних закладів України», затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 20.12.1993 р. № 455 (з наступними змінами, внесеними наказом МОН України від 10.04.2000 р. № 73), на підставі рішення виробничої наради шкільного колективу від 15.06.2021 „Про затвердження Правил внутрішнього трудового розпорядку для шкільного колективу”

Н А К А З У Ю :

1. Увести в дію з 1 вересня 2021 на 2021/2022 навчальний рік Правила внутрішнього трудового розпорядку для шкільного колективу та вважати їх виконання обов'язковим для всіх педагогічних, допоміжних та технічних працівників школи.
2. Встановити такий час початку робочого дня для нижчезазначених працівників школи:
 - * для технічних працівників та чергових заступників директора школи - 8.00;
 - * для педагогічних працівників – за 15 хвилин до початку уроку;
 - * для педагогічних працівників, що мають перші уроки, - 8.15;
 - * для обслуговуючого персоналу - 8.30.Визначити час завершення робочого дня (з 30-хвилинною обідньою перервою) для обслуговуючого та технічного персоналу - 16.30.
- Встановити для адміністративного персоналу ненормований робочий день із обов'язковою реєстрацією часу закінчення роботи в книзі відпрацювання робочого часу.
3. Вважати основною вимогою до всіх працівників школи розпочинати та закінчувати робочий день із ознайомлення з оголошеннями, розміщеними на загальношкільному стенді.
4. Затвердити режим дня на 2021/2022 навчальний рік (додаток).
5. Затвердити регламент роботи школи (розклад шкільного тижня) на 2021/2022 навчальний рік (додаток).

6. Затвердити структуру 2021/2022 навчальний рік (додаток).
7. Встановити методичні дні для адміністративних та допоміжних працівників школи (додаток).
8. Встановити чергових адміністраторів школи за днями тижня (додаток).
9. Зобов'язати вчителів, які проводять останні уроки, супроводжувати учнів до гардеробу та забезпечувати порядок під час виходу учнів зі шкільного вестибюля й подвір'я у зимовий період.
10. Зобов'язати вчителів школи подавати щоденні відомості загальношкільного обліку відвідування, запізнь на уроки.
11. Вважати обов'язковою реєстрацією у книзі відпрацювання робочого часу фактичного початку й закінчення роботи працівників школи під час канікул 2021/2022 навчального року.
12. Вважати обов'язковим оприходування протягом 3 днів усіх фінансових та господарських надходжень.
13. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор школи

оригінал підписано

О.Г. Гряник

З наказом ознайомлені:

І.В.Сачава
І.О.Нижник
В.Л.Бартощак

Т.В.Виноградова
Н.В.Кіріченко
Т.М. Фоменко

Додаток
до наказу Харківської
спеціалізованої школи І-ІІІ
ступенів № 62
01.09.2021 № 149

Режим роботи школи на 2021/2022 навчальний рік

1. Структура навчального року:

- **I семестр** з 01.09.2021 по 25.12.2021
- **II семестр** з 11.01.2022 по 28.05.2022
- **навчальні екскурсії: 1-4 класи** з 01.06.2022 по 05.06.2022
- **навчальна практика: 5-8, 10 класи** з 01.06.2022 по 09.06.2022
- **ДПА в 4-х класах** - з 12.05.2022 по 22.05.2022
- **ДПА в 9-х класах** - з 01.06.2022 по 08.06.2022
- **ДПА в 11-х класах** - з 21.05.2022 по 17.06.2022

2. Строки канікул:

- **осінні** з 26.10.2021 по 01.11.2021
- **зимові** з 26.12.2021 по 10.01.2022
- **весняні** з 22.03.2022 по 28.03.2022

3. Тривалість навчального тижня

5-денний робочий тиждень

4. Тривалість уроку

- 1 класи – 35 хвилин
- 2-4 класи – 40 хвилин
- 5-11 класи – 45 хвилин

5. Кількість класів – 38, в них учнів – 1095

6. Змінність занять

- школа працює в 1 зміну

7. Розклад дзвінків

№ уроку	Для учнів 1 класів	Для учнів 2-4 класів	Для учнів 5-11 класів
1 урок	08:30 – 09:05	08:30 – 09:10	08:30 – 09:15
2 урок	09:20 – 09:55	09:20 – 10:00	09:25 – 10:10

3 урок	10:30 – 11:05	10:30 – 11:10	10:30 – 11:15
4 урок	11:20 – 11:55	11:20 – 12:00	11:35 – 12:20
5 урок	12:10 – 12:45	12:10 – 12:50	12:30 – 13:15
6 урок			13:25 – 14:10
7 урок			14:20 – 15:05

8. Режим роботи ГПД

1-4 класи з 12:00 – 15:00

чергова група 1-4 класи з 15:00 – 18:00

9. Режим роботи їдальні

– щоденно (крім вихідних) з 8:00 – 16:00

10. Режим роботи мед. пункту

– щоденно (крім вихідних) з 8:00 – 15:40

11. Приймальні дні адміністрації

Понеділок	Заступник директора з НР Сачава І.В.	14:00 – 16:00
Вівторок	Директор школи Гряник О.Г.	9:00 – 12:00
Середа	Заступник директора з ВР Кіріченко Н.В.	9:00 – 12:00
Середа	Заступник директора з НВР(початкова школа) Нижник І.О.	14:00 – 16:00
Четвер	Заступник директора з НВР (іноземні мови) Бартощак В.Л.	9:00 – 12:00
Четвер	Заступник директора з ГР Виноградова Т.В.	14:00 – 16:00

12. Методичні дні адміністрації і допоміжних працівників

Понеділок	Заступник директора з навчально-виховної роботи Бартощак В.Л.
Понеділок	Заступник директора з ВР Кіріченко Н.В.
Вівторок	Директор школи Гряник О.Г.
Середа	Заступник директора з господарської роботи

	Виноградова Т.В.
Четвер	Педагог-організатор Гряник В.О.
П'ятниця	Заступник директора з НВР(початкова школа) Нижник І.О.
П'ятниця	Заступник директора з навчальної роботи Сачава І.В.
П'ятниця	Бібліотекар Фоменко Т.М.

13.Чергові адміністратори школи за днями тижня:

Понеділок	Гряник В.О.
Вівторок	Сачава І.В.
Середа	Виноградова Т.В.
Четвер	Кіріченко Н.В.
П'ятниця	Бартощак В.Л.

14.Режим роботи психолога, педагога-організатора, соціального педагога 8:00 - 16:00

15. Режим роботи шкільної бібліотеки щоденно (крім вихідних) з 8:30 – 16:30

16. Режим роботи секцій, гуртків, спецкурсів щоденно з 13:00 – 18:00

17. Циклограма проведення оперативних нарад, педрад:

- адміністрації – щопонеділка 8:40 – 9:40
- нарада при директорові – 1 раз на місяць – вівторок 15:15 - 16:00
- іструктивно-методичні наради – 1 раз на 2 тижня – вівторок 15:10 - 16:00
- педагогічні ради – 2 рази на семестр — четвер о 15:30