

**ХАРКІВСЬКА СПЕЦІАЛІЗОВАНА ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ № 62**  
**ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**  
**ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

---

**Н А К А З**

01.09.2021

№ 162

Про організацію роботи з  
пільговим контингентом  
у школі

На виконання Законів України від 23.05.1991 № 1060-ХІІ «Про освіту», від 01.06.2000 № 1768-ІІІ «Про охорону дитинства», від 13.05.1999 № 651-ХІV «Про загальну середню освіту», від 13.01.2005 № 2342-ІV «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», від 02.06.2005 № 2623-ІV «Про основи соціального захисту бездомних громадян і безпритульних дітей», від 15.11.2001 №2789-ІІІ «Про попередження насильства в сім'ї», Указів Президента України від 11.07.2005 № 1086/2005 «Про першочергові заходи щодо захисту прав дітей», від 28.01.2000 №113/2000 «Про додаткові заходи щодо запобігання дитячій бездоглядності», від 23.06.2001 № 467/2001 «Про додаткові заходи щодо вдосконалення соціальної роботи з дітьми, молоддю та сім'ями», від 04.05.2007 №376/2007 «Про додаткові заходи щодо захисту прав та законних інтересів дітей», Постанови Кабінету Міністрів України від 05.04.1994 №226 «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування», доручення Харківської обласної державної адміністрації від 29.03.2007 № 01-24/1827 «Щодо встановлення юридичного статусу дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дотримання їх житлових та майнових

прав», з метою організації роботи щодо соціального захисту пільгового учнівського контингенту у школі

НАКАЗУЮ:

1. Вважати пріоритетними напрямками роботи щодо соціального захисту учнів на 2021/2022 навчальний рік:

1.1. Захист майнових та житлових прав дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.

1.2. Захист прав дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах.

1.3. Захист прав дітей пільгових категорій на оздоровлення та відпочинок.

1.4. Здійснення роботи щодо подальшого навчання та працевлаштування випускників пільгових категорій.

2. Призначити відповідальним за роботу з пільговим учнівським контингентом соціального педагога Дудник Т.В.

3. Відповідальному за роботу з пільговим учнівським контингентом, соціальному педагогу Дудник Т.В.:

3.1. Ознайомити педагогічних працівників з нормативними документами, що регулюють законодавство в галузі охорони дитинства та щодо соціального захисту дітей пільгових категорій, на нараді при директорові.

Вересень 2021

3.2. Здійснювати контроль за виконанням заходів щодо захисту прав та законних інтересів дітей.

Протягом 2021/2022 навчального року

3.3. Налагодити співпрацю зі службами у справах дітей, центрами соціальних служб для дітей, сім'ї та молоді за місцем проживання дітей пільгових категорій щодо їх соціального захисту.

Протягом 2021/2022 навчального року

3.4. Організувати лекторій правових знань для роз'яснення батькам норм сучасного законодавства щодо соціального захисту дітей пільгових категорій (право на щомісячну соціальну допомогу, безкоштовне оздоровлення, захист майнових та житлових прав дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування тощо).

Протягом 2021/2022 навчального року

3.5. Оновлювати базу даних дітей пільгових категорій та надавати інформацію до управління освіти адміністрації Київського району Харківської міської ради.

Щоквартально

3.6. Здійснювати контроль за подальшим навчанням та працевлаштуванням випускників пільгових категорій 2021 року та надавати відповідну інформацію адміністрації школи.

Щомісяця

3.7. Провести обстеження умов проживання дітей пільгових категорій, дітей із сімей, які опинилися у складних життєвих обставинах, дітей, які схильні до правопорушень, бродяжництва та скласти відповідні акти.

До 15.09.2021

3.8. Забезпечити:

3.8.1. Надання до централізованої бухгалтерії Управління освіти документи на дітей, які потребують матеріальної допомоги, забезпечення зимовим взуттям, шкільною формою.

До 06.10.2021

3.8.2. Надати до централізованої бухгалтерії Управління освіти протягом трьох робочих днів після отримання матеріальної допомоги для придбання зимового взуття, розписки опікунів, копії паспортів опікунів та документи, що підтверджують факт придбання взуття, шкільної форми (копії накладних, товарних чеків тощо).

4.Класним керівникам:

4.1.Залучати дітей пільгових категорій до занять у гуртках, клубах, спортивних секціях.

Протягом 2021/2022 навчального року

4.2.Проводити бесіди та індивідуальні консультації для батьків, опікунів (піклувальників), спрямовані на підвищення їх педагогічної компетентності, обізнаності щодо батьківських обов'язків.

Протягом 2021/2022 навчального року

6. Практичному психологу продовжувати удосконалювати психолого-педагогічну допомогу дітям пільгових категорій.

Протягом 2021/2022 навчального року

6. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор школи

*оригінал підписано*

О.Г. Гряник

З наказом ознайомлені:

Т.В.Дудник

Кл.керівники за списком