

ХАРКІВСЬКА СПЕЦІАЛІЗОВАНА ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ № 62
ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Н А К А З

01.09.2021

№ 168

Про організацію та
порядок проведення
навчальних екскурсій
і навчальної практики
учнів школи та дотримання
техніки безпеки
під час їх проведення

Згідно з листом Міністерства освіти і науки України №1/9-97 від 07.03.2001 «Про порядок проведення навчальних екскурсій та навчальної практики учнів загальноосвітніх навчальних закладів»

НАКАЗУЮ:

1. Відповідно до функціональних обов'язків призначити відповідальними за:

- організацію навчальних екскурсій в 1-4 класах – заступника директора школи з навчально – виховної роботи Нижник І.О.;
- організацію та проведення навчальних екскурсій та навчальної практики в 5-9, 10 класах – заступника директора школи з навчальної роботи Сачаву І.В.

2. Заступнику директора з навчальної роботи:

2.1. На засіданні методичних об'єднань учителів-предметників до 15.04.2022 обговорити зміст і форми організації навчальних екскурсій та навчальної практики з урахуванням змісту навчальних програм та профільності навчання. Мати на увазі, що години практики та екскурсій можна використовувати для виконання практичної частини навчальних програм з предметів навчального плану.

2.2. Під час складання розкладу проведення навчальних екскурсій та навчальної практики проаналізувати доцільність і необхідність залучення учнів до різних видів суспільно корисної праці: посильної участі у благоустрої школи, поточному ремонті класних приміщень, шкільного майна, меблів і обладнання, реставрації книг, виготовленні наочних посібників тощо.

2.3. Мати на увазі, що окремі види практичних занять (навчальні екскурсії, спостереження за природою, практичні роботи на місцевості, суспільно корисна праця тощо) можуть проводитися під час навчального року.

2.4. Графік проведення навчальних екскурсій та навчальної практики подати директору школи для затвердження до 15.05.2022.

2.5. Призначаючи вчителів керівниками практики, узгодити графік проведення екскурсій та практики із щорічним графіком відпусток педагогічного персоналу школи та розкладом проведення державної підсумкової атестації.

3. Учителям-керівникам практики проводити оцінювання навчальної праці учнів за загальними критеріями оцінювання навчальних досягнень і враховувати ці результати під час виставлення підсумкових річних оцінок.

4. Відповідальність за дотримання санітарно-гігієнічних норм і техніки безпеки під час проведення навчальних екскурсій та навчальної практики покласти на заступника директора з виховної роботи.

5. Заступнику директора з виховної роботи:

5.1. Провести інструктаж з учителями-керівниками практики та класними керівниками щодо дотримання санітарно-гігієнічних норм і техніки безпеки, зробити відповідні записи в журналі інструктажів.

5.2. Перевірити якість і зміст інструктажів, проведених з учнями, наявність відповідних записів у класних журналах та журналах інструктажів.

6. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора школи з навчальної роботи Сачаву І.В.

Директор школи

оригінал підписано

О.Г. Гряник

З наказом ознайомлені:

І.В. Сачава

І.О.Нижник