

ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Н А К А З

04.10.2021

№ 215

Про організацію роботи щодо підготовки документів на виготовлення свідоцтв про здобуття повної загальної середньої освіти та свідоцтв про здобуття базової середньої освіти випускникам 2021/2022 навчального року

На виконання Закону України «Про загальну середню освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 22.07.2015 № 645 «Про документи про загальну середню та професійно-технічну освіту державного зразка і додатки до них» (із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ від 12.07.2017 № 550), наказів Міністерства освіти і науки України від 10.12.2003 № 811 «Про затвердження Положення про ІВС «ОСВІТА» та Порядку замовлення, видачі та обліку документів про освіту державного зразка», зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 16 лютого 2004 року за № 201/8800 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 13 серпня 2007 року № 737), від 07.02.2019 № 152 «Про затвердження Змін до деяких нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України», наказу Управління освіти адміністрації Київського району Харківської міської ради від 07.09.2021 № 139 «Про організацію роботи щодо підготовки замовлення на виготовлення документів про освіту випускникам 2021/2022 навчального року закладів загальної середньої освіти комунальної форми власності», з метою правильного оформлення документів про освіту

випускникам 2021/2022 навчального року та своєчасного замовлення документів про освіту

НАКАЗУЮ:

1. Призначити відповідальним за організацію роботи в закладі освіти щодо підготовки документів на виготовлення свідоцтв про здобуття повної загальної середньої освіти та свідоцтв про здобуття базової середньої освіти випускникам 2021/2022 навчального року заступника директора з навчальної роботи Сачаву І.В.

2. Заступнику директора з навчальної роботи Сачаві І.В.:

2.1. Провести необхідну організаційну роботу з випускниками 9-х, 11-х класів та їх батьками щодо своєчасного та правильного оформлення замовлень на виготовлення документів про освіту.

До 13.10.2021

2.2. З метою формування якісної бази даних та недопущення помилок забезпечити заповнення анкет випускника учнями 11-х класів на підставі паспортних даних, учнями 9-х класів – свідоцтв про народження, паспортних даних батьків.

До 13.10.2021

2.3. Перевірити заповнення учнями 9-х, 11-х класів анкети випускника, її відповідність паспортним даним, даним свідоцтв про народження (паспортним даним батьків).

До 13.10.2021

2.4. Надати до управління освіти головному спеціалісту Губаревій І.Д. відповідно до графіка такі документи: анкети випускників; попереднє замовлення; наказ про призначення відповідального за організацію роботи щодо підготовки документів свідоцтв про здобуття повної загальної середньої освіти та свідоцтв про здобуття базової середньої освіти випускникам 2021/2022 навчального року.

До 18.10.2021

2.5. У разі необхідності забезпечити оперативне внесення змін до списку попереднього замовлення на виготовлення свідоцтв про здобуття повної загальної середньої освіти та свідоцтв про здобуття базової середньої освіти випускникам 2021/2022 навчального року.

3. Лаборанту Лозінській О.Я., відповідальній за інформаційне наповнення шкільного сайту, розмістити цей наказ на сайті школи.

12.10.2021

4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника директора з навчальної роботи Сачаву І.В.

Директор школи

оригінал підписано

О.Г.Гряник

З наказом ознайомлені:

І.В.Сачава

О.Я.Лозінська