

ХАРКІВСЬКА СПЕЦІАЛІЗОВАНА ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ № 62
ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Н А К А З

12.10.2021

№ 217

Про організацію і проведення
осінніх шкільних канікул

У зв'язку з запровадженням канікул у закладах загальної середньої освіти з 18.10.2020 по 30.10.2021 відповідно до Протоколу №23 позачергового засідання міської комісії «Щодо посилення протиепідемічних заходів відповідно до «червоного» рівня епідемічної небезпеки на території міста Харкова» та на виконання ст. 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», п. 6 ст. 16 Закону України «Про загальну середню освіту», Санітарного регламенту закладів загальної середньої освіти

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити план роботи на осінні канікули.
2. Кіріченко Н.В., заступнику директора з виховної роботи ознайомити з ним класних керівників та вчителів школи.

До 18.10.2021

3. Класним керівникам провести з учнями додаткові бесіди по застереженню всіх видів дитячого травматизму та щодо дотримання протиепідемічних вимог в умовах карантину під час осінніх канікулах з реєстрацією в класному журналі та оформити відповідні пам'ятки для батьків щодо попередження дитячого травматизму.

До 18.10.2021

4. Вчителям – предметникам під час канікул організувати консультації в режимі онлайн для учнів, що пропустили заняття в школі та для учнів, які бажають підвищити свій рівень знань.

У дні канікул

5. Соціальному педагогу Дудник Т.В. здійснювати контроль за дітьми із неблагополучних сімей, багатодітних та малозабезпечених сімей.

У дні канікул

6. Прибиральницям школи зробити генеральне прибирання закріплених ділянок.

25.10.2021

7. Сторожам школи посилити нагляд за будівлею школи та за санітарним станом шкільного подвір'я.

У дні канікул

8. Завідувачам кабінетів організувати генеральне прибирання.

У дні канікул

9. Заступнику директора з навчальної роботи Сачаві І.В. та заступнику директора з ГР Виноградів Т.В. вести облік відпрацьованого робочого часу вчителями і працівниками школи.

У дні канікул

10. Заступнику директора з господарської роботи Виноградів Т.В.:

10.1. Здійснити технічне забезпечення роботи дільничих виборчих дільниць.

На час виборів

10.2. Забезпечити проведення дезінфекції приміщень, меблів та обладнання, задіяних під час виборів.

Згідно з графіком

10.3. Забезпечити контроль витрат електроенергії дільничними виборчими комісіями під час виборів.

З 18.10.2020 до 01.11.2021

11. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор школи

оригінал підписано

О.Г.Гряник

З наказом ознайомлені:

І.В.Сачава

Н.В.Кіріченко

Т.В.Дудник

Т.В.Виногорова

ХАРКІВСЬКА СПЕЦІАЛІЗОВАНА ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ № 62
ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Н А К А З

12.10.2021

№ 217

Про організацію роботи на період
осінніх канікул

У зв'язку з погіршенням епідеміологічної ситуації, з метою запобігання поширенню коронавірусної хвороби (COVID-19), створення безпечних умов для учасників освітнього процесу та з метою забезпечення організованого і змістовного проведення весняних канікул у школі, відповідно до рішення педагогічної ради (протокол від 12.10.2021 № 2)

НАКАЗУЮ:

1. Запровадити осінні канікули в Харківській спеціалізованій школі І-ІІІ ступенів № 62 Харківської міської ради Харківської області з 18.10.2021.
2. Скасувати проведення навчальних, культурних, спортивних та інших масових заходів з дітьми та працівниками.

з 18.10.2021

3. Заступнику директора з господарської роботи Виноградовій Т.В.:

3.1. Провести відповідні організаційні та санітарно-профілактичні заходи щодо запобігання масовому розповсюдженню пандемії коронавірусу COVID-19 у школі.

з 18.10.2021

3.2. Провести необхідні заходи щодо охорони приміщень та збереження матеріальних цінностей, передбачити дотримання протипожежних, санітарних норм та правил у закладі освіти.

3.3. Встановити щоденний цілодобовий контроль у закладі освіти за належним санітарним станом приміщень, функціонуванням інженерних споруд, мереж, комунікацій, опалювальних та інших систем життєзабезпечення, а також необхідного температурного режиму.

3.4. Забезпечити проведення заходів щодо ощадливого споживання енергоносіїв та перехід на особливий графік регулювання теплопостачання на час карантину.

4. Сачаві І.В., заступнику директора з навчальної роботи:

4.1. Забезпечити виконання педагогічним колективом різноманітних організаційно-педагогічних форм роботи.

З 18.10.2021

4.2. Забезпечити здійснення оплати праці в цей період:

- педагогічним працівникам закладу освіти згідно з п. 77 Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 15.04.1993 № 102.
- іншим працівникам – у розмірі середньої заробітної плати, але не менше тарифної ставки (посадового окладу) відповідно до п.8.3.3. Галузевої угоди між Міністерством освіти і науки України та ЦК Профспілки працівників освіти і науки України на 2016– 2020 роки (зі змінами, зареєстрованими Мінекономіки 29.01.2021 за № 2)

4.3. Взяти під особистий контроль організацію виконання навчальних програм і планів з кожного предмета у зв'язку із зазначеними змінами.

4.4. Вжити заходів щодо корекції календарно-тематичного планування.

4.5. Організувати роботу педагогічного колективу в канікулярний час відповідно до вимог КЗпП України, посадових обов'язків та тижневого навантаження.

5. Кіріченко Н.В., заступнику директора з виховної роботи:

5.1 Призупинити всі масові виховні заходи з 18.10.2021.

5.2 За допомогою Інтернет-ресурсів забезпечити учнів інтелектуально-розвивальною інформацією на період канікул.

5.3 Проводити дистанційно профілактичну роботу з безпеки життєдіяльності учнів на період канікул.

6. Заступникам директора з навчально-виховної роботи Нижник І.О., Бартощак В.Л. провести перевірку заповнення класних журналів.

До 01.11.2021

7. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор школи

О.Г. Гряник

З наказом від 12.10.2021 № 217 «Про організацію роботи на період осінніх канікул» ознайомлені

І.В. Сачава

Н.В.Кіріченко

І.О.Нижник

В.Л.Бартощак

Т.В.Виноградова