

ХАРКІВСЬКА СПЕЦІАЛІЗОВАНА ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ № 62
ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Н А К А З

06.01.2020

№ 21

Про запровадження
дистанційного режиму роботи
у школі для учнів 5-11-х класів

Згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 09 грудня 2020 року за № 1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2», листом Міністерства освіти і науки України від 15.12.2020 № 1/9-692 «Про запровадження карантинних обмежень», з метою запобігання поширенню коронавірусу SARS-CoV-2

НАКАЗУЮ:

1. Здійснювати освітній процес в Харківській спеціалізованій школі І-ІІІ ступенів №62 Харківської міської ради (далі – школі) у дистанційному режимі роботи для учнів 5-11-х класів.

З 11.01.2021 до 22.01.2021
2. Відповідальною особою за організацію та здійснення освітнього процесу в школі у дистанційному режимі роботи призначити заступника директора з навчальної роботи Сачаву І.В.

З 11.01.2021 до
22.01.2021
3. Затвердити рішення педагогічної ради від 09.01.2021 (протокол № 1) метою щодо вибору освітніх платформ, онлайн сервісів та інструментів, які використовують вчителі під час здійснення освітнього процесу в школі у дистанційному режимі.

09.01.2021
4. Заступнику директора з навчальної роботи школи Сачаві І.В., заступнику директора з навчально-виховної роботи школи Бартощак В.Л.:

4.1. Включити до внутрішньої системи забезпечення якісної освіти в школі механізм моніторингу та контролю якості дистанційного навчання (дистанційне виконання освітніх програм, календарних планів, тощо)

З 11.01.2021 до 22.01.2021

4.2. З метою відстеження регулярності синхронної взаємодії учасників освітнього процесу розробити та затвердити форму звіту класних керівників 5-11-х класів щодо здійснення освітнього процесу в дистанційному режимі навчання вчителями в кожному класі відповідно до розкладу навчальних занять школи (додаток).

З 11.01.2021 до 22.01.2021

4.3. Надавати постійну методичну допомогу всім учителям школи щодо надання якісних освітніх послуг в дистанційному режимі.

Постійно на час дистанційного навчання

4.4. Інтегрувати в освітній процес школи функції планшетів «ОШКОЛА» з метою здійснення та ефективного контролю освітнього процесу в дистанційному режимі роботи з боку адміністрації, вчителів та батьків школи.

Постійно

5. Кіріченко Н.В., заступнику директора з виховної роботи школи:

5.1. Призупинити всі масові виховні заходи в будинку школи і за її межами.

З 11.01.2021 до особливого розпорядження

5.2. Забезпечити надання класними керівниками 5-11-х класів щотижневих електронних звітів щодо реалізації освітнього процесу в дистанційному режимі роботи на електронну пошту школи з метою розміщення інформації на шкільному Google-диску.

Постійно на час дистанційного навчання

5.3. За допомогою Інтернет-ресурсів постійно надавати можливість учням школи знайомитись та використовувати в навчанні інтелектуальну та розвивальну інформацію.

Постійно на час дистанційного навчання

5.4. Проводити дистанційно-профілактичну роботу з безпеки життєдіяльності учнів школи відповідно до затвердженого графіка.

З 11.01.2021 до особливого розпорядження

6. Заступникам директора з виховної роботи школи Кіріченко Н.В. провести перевірку заповнення класних журналів 5-11-х класів і надати аналітичну довідку щодо проведеної роботи.

До 24.01.2021

7. Заступнику директора з господарської роботи Виноградовій Т.В.:

7.1. Провести відповідні організаційні та санітарно-профілактичні заходи щодо запобігання масовому розповсюдженню пандемії коронавірусу COVID-19 у школі.

З 11.01.2021 до особливого розпорядження

7.2. Провести необхідні заходи щодо охорони приміщень та збереження матеріальних цінностей, передбачити дотримання протипожежних, санітарних норм та правил у закладі освіти.

Постійно

7.3. Встановити щоденний цілодобовий контроль у закладі освіти за належним санітарним станом приміщень, функціонуванням інженерних споруд, мереж, комунікацій, опалювальних та інших систем життєзабезпечення, а також необхідного температурного режиму для комфортної роботи адміністрації та працівників школи.

З 11.01.2021

8. Педагогічним працівникам школи:

8.1. Забезпечити інформування учнів 5-11-х класів та їх батьків щодо обсягів та змісту матеріалу для самостійної роботи вдома на час дистанційного навчання шляхом використання розміщення інформації у відповідних групах. Використовувати планшети «ОШКОЛА» в роботі обов'язково.

З 11.01.2021 постійно

8.2. Використовувати в якості завдань для організації самостійної індивідуальної роботи творчі завдання, проблемні питання або теми для виконання проектів, які можуть бути розглянуті та захищені в приміщенні школи.

З 11.01.2021 до 22 01.2021

8.3. Здійснювати якісний освітній процес в дистанційному режимі навчання учнів 5-11-х класах на існуючих освітніх Інтернет-платформах.

З 11.01.2021 до особливого розпорядження
11.01.2021

9. Лаборанту Лозінській О.Я.:

9.1. Оновити інформацію на сторінці "Дистанційна освіта" на офіційному сайті закладу.

Терміново

9.2. Створити електронну теку для зберігання щотижневих звітів класних керівників 5-11-х класів та підтримувати її в актуальному стані.

Постійно на час роботи в дистанційному режимі

10. Здійснювати оплату праці в цей період:

- педагогічним працівникам закладу освіти згідно з п. 77 Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 15.04.1993 № 102;
- іншим працівникам – у розмірі середньої заробітної плати, але не менше тарифної ставки (посадового окладу) відповідно до п.8.3.3. Галузевої угоди між Міністерством освіти і науки України та ЦК Профспілки працівників освіти і науки України на 2016-2020 роки.

11. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор школи

оригінал підписано

О.Г. Гряник

З наказом ознайомлені :

В.Л.Бартощак

Т.В.Виноградова

Н.В.Кіріченко

О.Я.Лозінська