

ХАРКІВСЬКА СПЕЦІАЛІЗОВАНА ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ № 62
ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Н А К А З

22.01.2021

№ 27

Про поновлення занять
з відвідуванням школи для
учнів 1-11-х класів

Згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 02 грудня 2020 р. №1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2»

НАКАЗУЮ:

1. Поновити заняття з відвідуванням Харківської спеціалізованої школи І-ІІІ ступенів №62 Харківської міської ради Харківської області (далі – школи) для учнів 1-11-х класів.

З 25.01.2021

2. Відповідальною особою за поновлення занять з відвідуванням школи та здійснення освітнього процесу в школі в очному режимі роботи призначити заступника директора з навчальної роботи Сачаву І.В.

З 25.01.2021

3. Сачаві І.В., заступнику директора школи з навчальної роботи; Бартощак В.Л., заступнику директора школи з навчально-виховної роботи; Нижник І.О., заступнику директора школи з навчально-виховної роботи:

3.1. Продовжувати інтегрувати в освітній процес школи функції планшетів «ОШКОЛА» з метою здійснення та ефективного контролю освітнього

процесу в очному режимі роботи з боку адміністрації, учителів та батьків школи.

З 25.01.2021

3.2. Здійснити експертизу роботи класних керівників за період з 11.01.2021 року по 22.01.2021 року. Інформацію надати до наради при директорові.

27.01.2021

4. Кіріченко Н.В., заступнику директора з виховної роботи школи:

4.1. Відновити необхідні масові виховні заходи в приміщенні школи та за її межами (відповідно до річного плану роботи школи).

З 25.01.2021

4.2. Поновити проведення профілактичної роботи з безпеки життєдіяльності учнів школи в очному режимі роботи відповідно до затвердженого графіка.

З 25.01.2021

5. Заступникам директора з навчально-виховної роботи школи Нижник І.О., Бартощак В.Л. закінчити перевірку заповнення класних журналів 1-4-х і 5-11-х класів відповідно й надати аналітичну довідку щодо проведеної роботи.

29.01.2021

7. Заступнику директора з господарської роботи Виноградовій Т.В.:

7.1. Провести відповідні організаційні та санітарно-профілактичні заходи щодо запобігання масовому розповсюдженню пандемії коронавірусу COVID-19 у школі.

До 25.01.2021

7.2. Встановити щоденний цілодобовий контроль у закладі освіти за належним санітарним станом приміщень, функціонуванням інженерних споруд, мереж, комунікацій, опалювальних та інших систем життєзабезпечення, а також необхідного температурного режиму для комфортної роботи всіх працівників і учнів школи.

З 25.01.2021

8. Шкільному лікареві Перун Н.І., медсестрі Руденко Н.М.:

8.1. Вести щоденний облік стану самопочуття працівників школи.

8.2. Проводити температурний скринінг працівників, відвідувачів, учнів, опитування учнів про стан їхнього самопочуття та вносити записи у відповідні журнали.

Щоденно

8.3. Діяти згідно з покроковою інструкцією дій медичних працівників (уповноважених осіб) у випадках захворювання учнів закладу.

З моменту отримання інформації

9. Лаборанту Лозінській О.Я. оновити інформацію на шкільному сайті школи.

Терміново

10. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор школи

оригінал підписано

О.Г.Гряник

З наказом ознайомлені

І.О.Нижник

В.Л.Бартощак

Т.В.Виноградова

Н.В.Кіріченко

О.Я.Лозінська

Н.І.Перун

Н.М.Руденко

В.В.Пшеченко