

ХАРКІВСЬКА СПЕЦІАЛІЗОВАНА ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ № 62
ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Н А К А З

05.04.2021

№ 48

Про організацію освітнього процесу
в ХСШ № 62
з 05 квітня 2021 року

У зв'язку зі складною епідеміологічною ситуацією в місті і високим рівнем захворюваності

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити рішення педагогічної ради школи від 05.01.20201 (протокол №17), а саме:

1.1. Учнів 5-х–11-х класів перевести на навчання за дистанційними технологіями в режимі реального часу, згідно з розкладом, із використанням освітніх платформ, онлайн сервісів та інструментів, що не передбачає відвідування школи.

3 05.04.2021

2. Відповідальною особою за організацію та здійснення освітнього процесу в школі в дистанційному режимі роботи призначити заступника директора з навчальної роботи Сачаву І.В.

3 05.04.2021

3. Здійснювати організацію дистанційного навчання учнів 5-х-11-х класів денної, індивідуальної (педагогічний патронаж) форми: викладати матеріал, здійснювати консультування, перевіряти домашні завдання, тести для перевірки знань учнів та контрольні роботи з використанням електронної пошти, Viber, Telegram, Zoom, Google Classroom, Skype, Google Meet.

3 05.04.2021

4. Заступнику директора з навчальної роботи школи Сачаві І.В., заступнику директора з навчально-виховної роботи школи Бартощак В.Л.:

4.1. Включити до внутрішньої системи забезпечення якісної освіти в школі механізм моніторингу та контролю якості дистанційного навчання (дистанційне виконання освітніх програм, календарних планів, тощо).

3 05.04.2021

5.2. З метою відстеження регулярності синхронної взаємодії учасників освітнього процесу розробити та затвердити форму звіту класних керівників 5-11-х класів щодо здійснення освітнього процесу в дистанційному режимі навчання вчителями в кожному класі відповідно до розкладу навчальних занять школи (додаток).

3 05.04.2021

5.3. Надавати постійну методичну допомогу всім учителям школи щодо реалізації якісних освітніх послуг в дистанційному режимі.

Постійно на час дистанційного навчання

6. Кіріченко Н.В., заступнику директора з виховної роботи школи:

6.1. Призупинити всі масові виховні заходи в будинку школи та за її межами.

3 05.04.2021

6.2. Забезпечити надання класними керівниками 5-11-х класів щотижневих електронних звітів щодо реалізації освітнього процесу в дистанційному режимі роботи на електронну пошту школи з метою розміщення інформації на шкільному Google-диску.

Постійно на час дистанційного навчання

6.3. За допомогою Інтернет-ресурсів постійно надавати можливість учням школи знайомитись та використовувати в навчанні інтелектуальну та розвивальну інформацію.

Постійно на час дистанційного навчання

6.4. Проводити дистанційно-профілактичну роботу з безпеки життєдіяльності учнів школи відповідно до затвердженого графіка.

3 05.04.2021

7. Заступнику директора з виховної роботи школи Кіріченко Н.В. провести перевірку заповнення класних журналів 5-11-х класів й надати аналітичну довідку щодо проведеної роботи.

3 05.04.2021

8. Заступнику директора з господарської роботи Виноградовій Т.В.:

8.1 Провести відповідні організаційні та санітарно-профілактичні заходи щодо запобігання масовому розповсюдженню пандемії коронавірусу COVID-19 у школі.

З 05.04.2021 до особливого розпорядження

8.2. Провести необхідні заходи щодо охорони приміщень та збереження матеріальних цінностей, передбачити дотримання протипожежних, санітарних норм та правил у закладі освіти.

Постійно

8.3. Встановити щоденний цілодобовий контроль у закладі освіти за належним санітарним станом приміщень, функціонуванням інженерних споруд, мереж, комунікацій, опалювальних та інших систем життєзабезпечення, а також необхідного температурного режиму для комфортної роботи адміністрації та працівників школи.

З 05.04.2021

9. Педагогічним працівникам школи:

9.1. Використовувати в якості завдань для організації самостійної індивідуальної роботи творчі завдання, проблемні питання або теми для виконання проєктів, які можуть бути розглянуті та захищені в приміщенні школи.

З 05.04.2021

9.2. Здійснювати якісний освітній процес в дистанційному режимі навчання учнів 5-11-х класах на існуючих освітніх Інтернет-платформах.

З 05.04.2021 до особливого розпорядження

10. Лаборанту Лозінській О.Я.:

10.1. Оновити інформацію на сторінці "Дистанційна освіта" на офіційному сайті закладу.

Терміново

10.2. Створити електронну теку для зберігання щотижневих звітів класних керівників 5-11-х класів та підтримувати її в актуальному стані.

Постійно на час роботи в дистанційному режимі

11. Здійснювати оплату праці в цей період:

- педагогічним працівникам закладу освіти згідно з п. 77 Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 15.04.1993 № 102;
- іншим працівникам – у розмірі середньої заробітної плати, але не менше тарифної ставки (посадового окладу) відповідно до п.8.3.3. Галузевої угоди між Міністерством освіти і науки України та ЦК Профспілки працівників освіти і науки України на 2016-2020 роки.

12. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор школи

оригінал підписано

О.Г. Гряник

З наказом ознайомлені

В.Л.Бартошак

Т.В.Виноградова

Н.В.Кіріченко

О.Я.Лозінська

Додаток
до наказу Харківської
спеціалізованої школи І-ІІІ
ступенів № 62 Харківської
міської ради Харківської області
06.01.2021 № 21

Затверджую
Директор школи
_____ О.Г.Гряник

ЗВІТ
щодо здійснення освітнього процесу

в _____ класі
з _____ по _____

Класний керівник _____

День тижня	№ уроку	Предмет	Інтернет-платформа (Zoom, Viber, Telegram, Google Meet, Google Classroom тощо)	Відмітка про проведення (перенесення)
ПОНЕДІЛОК	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			
	7			
ВІВТОРОК	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			
	7			

СЕРЕДА	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			
	7			
ЧЕТВЕР	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			
	7			
П'ЯТНИЦЯ	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			
	7			