

**ХАРКІВСЬКА СПЕЦІАЛІЗОВАНА ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ № 62**  
**ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**  
**ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

---

**Н А К А З**

21.08.2020

№ 113

Про підготовку та організований початок 2020/2021 навчального року в школі

Відповідно до законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Державних санітарних правил і норм влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу (ДСанПіН 5.5.2.008-01), Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 № 684, зі змінами від 09.10.2018, рішення виконавчого комітету Харківської міської ради від 12.06.2020 № 430 «Про організацію обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, наказу Департаменту освіти Харківської міської ради від 24.07.2020 № 200 «Про підготовку та організований початок 2019/2020 навчального року в закладах дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти міста Харкова», наказу Управління освіти адміністрації Київського району Харківської міської ради від 29.07.2020 №163 «Про підготовку та організований початок 2020/2021 навчального року в закладах дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти Київського району міста Харкова», з метою створення належних умов для організованого початку 2020/2021 навчального року в школі та забезпечення рівного доступу дітей і учнів до якісної освіти

НАКАЗУЮ:

1. Заступнику директора з навчальної роботи Сачаві І.В.:
  - 1.1. Забезпечити умови для реалізації конституційного права осіб з особливими освітніми потребами на безперешкодний доступ до закладу загальної середньої освіти для здобуття початкової, базової та повної загальної середньої освіти за різними формами навчання відповідно до нормативних вимог.

Упродовж 2020/2021 навчального року

1.2. Заповнити в повному обсязі педагогічними працівниками та ліквідувати наявні вакантні посади. Здійснити раціональний розподіл педагогічного навантаження згідно із законодавством України та у відповідності до фахової освіти педагогів.

До 23.08.2020

1.3. Ужити невідкладних заходів щодо створення оптимальних умов для навчання та виховання учнів у школі.

До 26.08.2020

1.4. Забезпечити своєчасне проведення медичних оглядів працівників школи.

До 31.08.2020

1.5. Забезпечити стовідсоткове заповнення та достовірність інформації баз даних закладів загальної середньої освіти для підготовки звітів у ДІСО (Інформаційній системі управління освітою) на початок навчального року та оперативне і якісне їх ведення впродовж навчального року.

До 05.09.2020

Упродовж 2020/2021 навчального року

1.6. Забезпечити якісну підготовку учнів випускних класів (11-х) старшої школи до зовнішнього незалежного оцінювання навчальних досягнень.

Упродовж 2020/2021 навчального року

1.7. Забезпечити дотримання структури 2020/2021 навчального року відповідно до статті 16 Закону України «Про загальну середню освіту».

Згідно з термінами

1.8. Забезпечити умови для реалізації конституційного права на безперешкодний доступ до загальноосвітніх навчальних закладів для здобуття початкової, базової та повної загальної середньої освіти за індивідуальною, екстернатною та дистанційною формами навчання відповідно до нормативних вимог.

Упродовж 2020/2021 навчального року

1.9. Створити умови для навчання педагогічних працівників сучасних інформаційно-комунікативних технологій, широкого використання комп'ютерних та інформаційних технологій в освітньому процесі.

Упродовж 2020/2021 навчального року

1.10. Забезпечити безумовне дотримання часу початку занять не раніше 8-ої години, тривалості уроків відповідно до віку дітей, перерв не менше 10 хвилин, великої – 20 (після другого або третього уроку), перерв між основними уроками та факультативами.

Упродовж 2020/2021 навчального року

1.11. При складанні навчального розкладу для учнів 5-11 класів:

1.11.1. Не допускати внесення до основного розкладу факультативів, індивідуальних, групових занять та консультацій понад гранично допустиме навчальне навантаження.

1.11.2. Забезпечити оптимальне співвідношення навчального навантаження

впродовж тижня, а також правильне чергування упродовж дня, тижня предметів природничо-математичного, гуманітарного циклів з уроками музики, образотворчого мистецтва, трудового навчання, основ здоров'я та фізичної культури.

1.11.3. Заборонити спарені уроки для учнів 5-9-х класів, окрім часу, що відведений для проведення лабораторних і контрольних робіт, написання творів, уроків трудового навчання.

Упродовж 2020/2021 навчального року

1.12. Не допускати перевантаження учнів, встановити дієвий контроль за обсягом домашніх завдань учням відповідно до їх віку.

1.13. Сформувати мережу допрофільних 8-9-х класів та профільних 10-11-х класів загальноосвітніх навчальних закладів усіх типів і форм власності з урахуванням матеріально-технічного, педагогічного забезпечення і побажань учнів та їхніх батьків.

До 01.09.2020

1.14. Погодити розклади уроків з Харківським міським Управлінням Головного управління Держпродспоживслужби в Харківській області.

За окремим графіком

1.15. Дотримуватися норм законодавства України та не допускати порушення бюджетної дисципліни.

Терміново

1.16. Надати до Управління освіти адміністрації Київського району Харківської міської ради звіт ЗНЗ-1.

За окремим графіком

2. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Нижник І.О.:

2.1. Створити відповідні умови для організації навчання та виховання учнів молодших класів.

Упродовж 2020/2021 навчального року

2.2. Приділити особливу увагу організації навчання учнів перших класів.

Упродовж 2020/2021 навчального року

2.3. Забезпечити проведення прогулянок не менше 1,5 години та організацію відпочинку для першокласників, які відвідують групи продовженого дня.

Упродовж 2020/2021 навчального року

2.4. Забезпечити неухильне виконання постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів», зі змінами від 09.10.2018, та охопити всіх дітей шкільного віку обов'язковою базовою та повною загальною середньою освітою за різними формами.

Упродовж 2020/2021 навчального року

2.5. При складанні навчального розкладу для учнів 1-4 класів:

2.5.1. Не допускати внесення до основного розкладу факультативів, індивідуальних, групових занять та консультацій понад гранично допустиме навчальне навантаження.

2.5.2. Забезпечити оптимальне співвідношення навчального навантаження впродовж тижня, а також правильне чергування упродовж дня, тижня предметів природничо-математичного, гуманітарного циклів з уроками музики, образотворчого мистецтва, трудового навчання, основ здоров'я та фізичної культури.

2.6. Не допускати заборони перебування учнів на відкритому повітрі під час перерв, у т.ч. шляхом закривання вхідних дверей.

Упродовж 2020/2021 навчального року

2.7. Забезпечити регулярне проведення ранкової зарядки перед початком навчальних занять, фізкультхвилинок та гімнастики для очей під час проведення уроків з метою профілактики стомлюваності, порушення статури, зору учнів початкових класів.

Упродовж 2020/2021 навчального року

2.8. Не допускати перевантаження учнів, встановити дієвий контроль за обсягом домашніх завдань учням відповідно до їх віку, неприпустимістю домашніх завдань учням перших класів.

Упродовж 2020/2021 навчального року

2.9. Провести роз'яснювальну роботу серед батьківської громадськості щодо навчального навантаження дитини, у тому числі вдома, з питань виконання домашніх завдань, організації позашкільної діяльності, відпочинку.

Упродовж 2020/2021 навчального року

2.10. Забезпечити проведення прогулянок не менше 1,5 години для першокласників, які відвідують групи продовженого дня.

Упродовж 2020/2021 навчального року

2.11. Погодити розклади уроків з Харківським міським Управлінням Головного управління Держпродспоживслужби в Харківській області.

За окремим графіком

2.12. Надати до Управління освіти адміністрації Київського району Харківської міської ради звіт РВК-83.

За окремим графіком

3. Заступнику директора школи з навчально-виховної роботи Бартошак В.Л. надати до Управління освіти адміністрації Київського району Харківської міської ради інформацію щодо організації допрофільного і профільного навчання в 2020/2021 навчальному році.

До 15.09.2020

4. Заступнику директора з виховної роботи Кіріченко Н.В.:

4.1. Забезпечити своєчасне проведення медичних оглядів учнів школи.

До 31.08.2020

4.2. Провести роз'яснювальну роботу серед батьківської громадськості щодо навчального навантаження дитини, у тому числі вдома, з питань виконання домашніх завдань, організації позашкільної діяльності, відпочинку.

Упродовж 2020/2021 навчального року

4.3. Не допускати заборони перебування учнів на відкритому повітрі під час перерв, у т.ч. шляхом закривання вхідних дверей.

Упродовж 2020/2021 навчального року

4.4. Проаналізувати працевлаштування та подальше навчання випускників 9-х, 11-х класів школи.

До 23.08.2020

4.5. Установити щоденний контроль за відвідуванням учнями занять у школі та не допускати випадків безпідставного пропуску учнями уроків.

Упродовж 2020/2021 навчального року

4.6. Забезпечити безкоштовне харчування учнів початкових класів та пільгових категорій школи, а також дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, у межах норм харчування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 22.11.2004 № 1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах».

Упродовж 2020/2021 навчального року

4.7. Надати до Управління освіти адміністрації Київського району Харківської області:

4.7.1. Оперативну інформацію про організований початок 2020/2021 навчального року.

03.09.2020

4.7.2. «Інформацію про кількість дітей, які приступили і не приступили до занять 1 вересня 2020/2021 навчального року в навчальних закладах» (з контингенту учнів школи) з інформацією про вжиті заходи щодо залучення таких дітей до навчання.

03.09.2020

4.8.4. Звіти про працевлаштування та подальше навчання випускників 9, 11 класів.

За окремим графіком

5. Заступнику директора з господарської роботи Виноградовій Т.В.:

5.2. Ужити необхідних організаційних заходів щодо якісної підготовки школи до організованого початку 2020/2021 навчального року з метою забезпечення рівного доступу до якісної освіти здобувачів освіти, у тому числі маломобільних груп (обладнання пандусів, ліфтів або підйомників, спеціальних туалетних кімнат та вбиралень).

До 26.08.2020

5.3. Забезпечити виконання заходів щодо підготовки матеріально-технічної бази школи до нового навчального року та створення належних санітарно-гігієнічних умов, безпеки життєдіяльності здобувачів освіти.

До 26.08.2020

5.4. Завершити підготовку школи до роботи в осінньо-зимовий період 2020-2021 років, вжити заходів до виконання програм з енергозбереження.

До 01.10.2020

5.5. Упроваджувати енергозберезувальні заходи, у тому числі обладнання школи приладами обліку споживання теплової енергії, води, природного газу та електроенергії із застосуванням прогресивних теплозберезувальних конструкцій і матеріалів, ремонту теплоізоляції зовнішніх тепломереж, утепленню теплотрас, заміні та утепленню вікон і дверей.

Постійно

6. Класним керівникам 1-11-х класів:

6.1. Здійснювати керівництво учнівським колективом відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту» та «Про загальну середню освіту», наказів по школі, розпоряджень директора школи на заступників директорів.

Постійно

6.2. Здійснювати ведення класного журналу відповідно до «Вказівок до ведення класного журналу».

Постійно

6.3. Забезпечувати зв'язок педагогічних працівників з батьками підпорядкованого класу.

Постійно

7. Завідувачу бібліотеки Фоменко Т.М.:

7.1. Ужити заходів щодо своєчасної передплати школою офіційних та фахових періодичних видань.

Упродовж 2020/2021 навчального року

7.2. Ужити невідкладних заходів для оперативної доставки підручників, посібників та іншої навчальної літератури, передбаченої в переліку Міністерства освіти і науки України на 2020/2021 навчальний рік, до школи, організованого їх розподілу серед учнів

Серпень-вересень 2020 року

8. Шкільному лікарю Перун Н.І., медичній сестрі Руденко Н.М.:

7.1. Скласти графіки роботи лікаря, медичної сестри відповідно і надати директорові на затвердження.

До 30.08.2020

7.2. Провести профілактичні медичні огляди учнів перед початком навчальних занять.

25-31.08.2020

7.3. Відповідно до списків учнів 1-х класів упорядкувати медичні карти.

До 01.09.2020

8. Лозінській О.Я., секретарю директора:

8.1. Оприлюднити фінансовий звіт у відповідному розділі веб-сайту закладу

освіти за результатами проведеного звітування керівників про підсумки діяльності за рік на загальних зборах (конференції) педагогічних колективів за участю представників батьківських комітетів, рад закладів освіти та громадськості.

До 20.08.2020

8.2. Надати до Управління освіти адміністрації Київського району Харківської міської ради:

8.2.1. Інформацію щодо підсумків проведення щорічного звітування адміністрації закладу про роботу в 2019/2020 навчальному році із зазначенням пропозицій батьківської громадськості щодо удосконалення (поліпшення) діяльності школи.

До 27.08.2020

8.2.2. Інформацію про організацію і проведення медичних оглядів учнів та педагогічних працівників до початку навчального року.

До 03.09.2020

До 09:00 01.09.2020

8.2.3. Інформацію щодо руху учнів школи впродовж літа 2020 року та кількісний склад на початок 2020/2021 навчального року (за встановленою формою).

До 09.09.2020

До 03.09.2020

9. Лозінській О.Я., відповідальній за інформаційне наповнення шкільного сайту:

9.1. Ужити заходів щодо підтримки в актуальному стані веб-сайту закладу.

Упродовж 2020/2021 навчального року

9.3. Розмістити цей наказ на сайті закладу.

До 24.08.2020

10. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор школи

**оригінал підписано**

З наказом ознайомлені:

О.Г. Гряник

І.В. Сачава

І.О. Нижник

Т.В. Виноградова

Н.В. Кіріченко

В.Л. Бартощак

О.Я. Лозінська