

ХАРКІВСЬКА СПЕЦІАЛІЗОВАНА ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ № 62
ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Н А К А З

12.05.2022

№ 34

Про порядок організованого закінчення
2021/2022 навчального року в Харківській
спеціалізованій школі І-ІІІ ступенів №62
Харківської міської ради Харківської області

На підставі нормативно-правових документів щодо закінчення 2021/2022 навчального року: Закону України «Про освіту»; Закону України «Про повну загальну середню освіту»; Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо державних гарантій в умовах воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану»; наказу Міністерства освіти і науки України від 28 березня 2022 року № 274 «Про деякі питання організації здобуття загальної середньої освіти та освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні», пункту 8 Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16.10.2014 року №630, наказу Міністерства освіти і науки України від 01 квітня 2022 року № 290 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо окремих питань завершення 2021/2022 навчального року»,

НАКАЗУЮ:

1. Заступнику директора з навчальної роботи Харківської спеціалізованої школи І-ІІІ ступенів №62 Харківської міської ради Харківської області Сачаві І.В. та заступникам директора з навчально-виховної роботи Нижник І.О., Бартощак В.Л.:

1.1. Ужити необхідних заходів з питань організованого закінчення 2021/2022 навчального року. Завершити навчальний рік відповідно до структури, визначеної закладом загальної середньої освіти.

Травень – червень 2022 року

1.2. Неухильно дотримуватись вимог нормативних документів Міністерства освіти і науки України, Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації, Департаменту освіти Харківської міської ради та Управління освіти адміністрації Київського району Харківської міської ради з питань організованого

закінчення поточного навчального року.

Травень-червень 2022 року

1.3. Завершити оформлення шкільної документації, зокрема заповнення класних журналів, особових справ, документів про освіту.

До закінчення навчального року

1.4. Провести роз'яснювальну роботу з учителями щодо особливостей оцінювання навчальних досягнень учнів випускних класів, які були учасниками інтелектуальних змагань, міжнародних мовних іспитів.

До 21.05.2022

1.5. Забезпечити:

1.5.1. Виконання вимог нормативних документів Міністерства освіти і науки України з питань організованого закінчення поточного навчального року

1.5.2. Дотримання вчителями термінів семестрового оцінювання та проведення підсумкового річного оцінювання результатів навчання учнів, враховуючи результати оцінювання з використанням технологій дистанційного навчання за другий семестр.

До 03.06.2022

Не пізніше шести
робочих днів після
завершення II
семестру

1.5.3. Здійснити заходи щодо звільнення від проходження ДПА учнів, які завершують здобуття початкової, базової та повної загальної середньої освіти у 2021/2022 навчальному році. У відповідних документах про освіту зробити запис «звільнений(а)».

Травень – червень 2022 року

1.5.4. Унести зміни до навчальних планів і скасувати проведення навчальних екскурсій та навчальної практики.

До 18.05.2022

1.5.5. Визначити дати і способи вручення документів про освіту.

До 18.05.2022

2. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Нижник І.О.:

2.1. Установити контроль за роботою вчителів початкової школи щодо дотримання термінів семестрового та річного оцінювань навчальних досягнень учнів 2- 4-х класів.

До 03.06.2022

2.3. Забезпечити дотримання нормативності оформлення свідоцтв досягнень учнів 1-4-х класів відповідно до наказу МОН України «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 1-4-х класів у Новій

українській школі» від 13.07.2021 №813.

До 03.06.2021

2.4. Здійснити заходи щодо порядку звільнення від ДПА учнів, які завершують здобуття початкової освіти у 2021/2022 навчальному році.

У відповідних документах про освіту зробити запис «звільнений(а)».

2.5. Надіслати кожному учню 1,2-х, 3–4-х класів, які не планують навчатися в іншому закладі освіти, копії свідоцтв досягнень, табелів навчальних досягнень учнів електронною поштою або в інший спосіб, з подальшим врученням оригіналу документа у вересні 2021/2022 навчального року.

До 5 червня 2022 року

2.6. Здійснити контроль за роботою вчителів та класних керівників 1-х – 4-х класів з питань виконання Державного стандарту початкової освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.02.2018 № 7, Державного стандарту початкової загальної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20.04.2011 № 462, Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 №1392.

До 03.06.2022

2.7. Організувати обробку електронних заяв до перших класів на порталі ІСУО.

До кінця серпня 2022 року

2.8. Оприлюднити на вебсайті закладу освіти інформацію щодо строків прийому документів, необхідних для зарахування дітей до перших класів.

Упродовж двох робочих днів з дня визначення таких строків

3. Заступнику директора з навчальної роботи Сачаві І. В.:

3.1. Надати до Управління освіти адміністрації Київського району Харківської міської ради такі документи:

3.2 Надіслати до Управління освіти:

3.2.1. Інформацію щодо місця перебування випускників 11-х класів у розрізі закладів загальної середньої освіти за встановленою формою, з додатковою графою «Із них зареєстровано на НМТ станом на 07.06.2022»

06.06.2022

3.2.2. Інформацію про випускників 11-х класів, які нагороджуються золотими та срібними медалями (додаток 3).

14.05.2022(попередня);

03.06.2022 (остаточна)

3.3. Унести зміни до бази даних про випускників 11-х, які претендують на отримання свідоцтва про повну загальну середню освіту з відзнакою після визначення результатів підсумкового (семестрового та річного) оцінювання знань учнів.

До 18.06.2022

3.4. Здійснювати переведення учнів закладу загальної середньої освіти до наступного класу на підставі результатів підсумкового (семестрового та річного) оцінювання знань учнів (крім перших-других класів) згідно з рішенням педагогічної ради закладу загальної середньої освіти, яке оприлюднити на офіційному вебсайті закладу загальної середньої освіти.

Упродовж п'яти робочих днів з дати прийняття рішення

3.5. Забезпечити:

3.5.1. Виконання нормативних вимог з питань організованого закінчення поточного навчального року.

Травень – серпень 2022 року

3.5.2. Контроль за підготовкою до складання національного мультипредметного тестування випускників підпорядкованого закладу у 2022 році.

Згідно з графіком проведення НМТ

3.6. Здійснити заходи щодо порядку звільнення від ДПА учнів, які завершують здобуття базової загальної середньої освіти, повної загальної середньої освіти у 2021/2022 навчальному році.

У відповідних документах

про освіту зробити запис «звільнений(а)».

3.7. Надіслати учням 5–8, 10-х класів, які не планують навчатися в іншому закладі освіти, копії свідоцтв досягнень, табелів навчальних досягнень учнів електронною поштою або в інший спосіб. За бажанням батьків може бути видано паперову копію такого документа, яка засвідчується керівником закладу освіти.

У разі звернення батьків учнів: до 05 червня 2022 року

3.8. Здійснити контроль за роботою вчителів та класних керівників з питань об'єктивності та відповідності виставлених балів річного оцінювання у всіх класах.

До 03.06.2022

3.9. Установити контроль за дотриманням учителями термінів семестрового та річного оцінювання навчальних досягнень учнів.

За три дні до завершення навчального року (семестрове),
не пізніше шести робочих днів після завершення II семестру (річне)

3.10. Організувати опитування батьків учнів школи про наміри навчання дітей у 2022/2023 навчальному році очно або дистанційно (онлайн) на час воєнного стану.

Надати два види перспективної мережі (для очного та онлайн навчання) учнів закладу освіти головному спеціалісту Управління освіти Лустенко С.І.

До 08.06.2022

4. Заступнику директора з виховної роботи Кіріченко Н.В.

4.1. Забезпечити:

4.1.2. Проведення урочистої онлайн-конференції на платформі Zoom (або на інших платформах), присвяченої закінченню 2021/2022 навчального року. Початок конференції визначити з урахуванням відмінностей в часових поясах у країнах поточного перебування учнів, залучити до проведення педагогічних працівників, батьків учнів (за бажанням та необхідності)

03.06.2022

4.1.3. Попередження класних керівників щодо заборони будь-яких очних репетицій, зібрань дітей та з проведення урочистостей свята «Останній дзвоник»

До 03.06.2022

4.1.4. Оприлюднення відеороликів, присвячені закінченню 2021/2022 навчального року, свята «Останнього дзвоника» на офіційному сайті підпорядкованого закладу освіти та на сторінках батьківської ради закладу у фейсбуці.

03.06.2022

5. Лаборанту Лозінській О.Я. розмістити даний наказ на офіційному сайті закладу.

До 15.05.2022

6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор ХСШ №62

оригінал підписано

О. Г. Гряник

З наказом ознайомлені:

І.В.Сачава

І.О.Нижник

В.Л.Бартощак

Н.В.Кіріченко

О.Я Лозінська