ХАРКІВСЬКА СПЕЦІАЛІЗОВАНА ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ № 62
ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Н А К А З

09.08.2022 № 68

Про планування діяльності
психологічної служби школи,
ведення нею документації
та звітування про роботу

На виконання листа Міністерства освіти і науки України з додатком від 02.08.2022 № 1/8794-22 «Щодо діяльності психологічної служби у системі освіти в 2022/2023 навчальному році», з метою удосконалення роботи практичних психологов школи

Н А К А З У Ю :

1. Під час організації роботи психологічної служби в школі враховувати:
   1.1. Необхідність регулювання діяльності практичних психологів визначається річним планом роботи. Річний план роботи психологічної служби є окремим розділом річного плану роботи школи.
   1.2. Обов'язковість участі психологічної служби у реалізації державних (регіональних, місцевих) програм, виконанні наказів та рішень управління освіти адміністрації Київського району Харківської міської ради, Департаменту науки і освіти обласної державної адміністрації, наказів та рішень Департаменту освіти Харківської міської ради.
   1.3. Пріоритетні напрями роботи школи та запити педагогічного колективу.
   1.4. Специфіку роботи з учнями на кожному віковому етапі їх розвитку.
   1.5. Спеціалізацію та рівень кваліфікації практичного психолога.
2. Шкільному психологу Іванчихіній Т.А.:
   2.1. Забезпечити ведення статистичної звітності про роботу психологічної служби школи за семестр за встановленою формою.
   2.2. Вести звітність за нормативами часу з урахуванням видів роботи практичного психолога.
   2.3. Забезпечити ведення такої документації:
   * індивідуальних карток психолого-педагогічного діагностування;
   * протоколів індивідуальних консультацій;
   * журналів проведення корекційно-відновлювальної роботи.

3. Практичному психологу Іванчихіній Т.А., соціальному педагогові Дудник Т.В. для організації належного психологічного, соціально-педагогічного супроводу учасників освітнього процесу у 2022/2023 навчальному році:

- проводити лекції/навчання з першої психологічної допомоги для педагогічних працівників;
- здійснювати психологічну підтримку здобувачів освіти з числа внутрішньо переміщених осіб, зокрема тих хто виїхав за кордон;
- запровадити на сайті школи сторінку «Кабінет психолога/соціального педагога» та онлайн-консультування;
- здійснювати психологічне і соціально-педагогічне забезпечення та супровід інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами, консультативну і просвітницьку роботу з батьками;
- посилити профілактичні заходи у школі щодо неприпустимості вживання алкоголю та психоактивних, наркотичних речовин підлітками;
- посилити профілактичну роботу з подолання правопорушень, злочинності серед неповнолітніх;
- забезпечити захист прав і свобод дітей, створити безпечне освітнє середовище (запобігання насильству в закладі освіти, домашньому насильству, торгівлі людьми тощо);
- проводити просвітницько-профілактичні заходи з питань сексуальності людини, статевого виховання, ВІЛ/СНІДУ тощо.

4. Заступникові директора з виховної роботи Кіріченко Н.В. здійснювати обов'язковий контроль за діяльністю практичного психолога Іванчихіної Т.А.

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор школи ***оригінал підписано*** О.Г.Гряник

З наказом ознайомлені: Н.В.Кіріченко
Т.А.Іванчихіна
Т.В.Дудник