

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ХАРКІВСЬКИЙ ЛЦЕЙ № 62
ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»

Н А К А З

14.09.2023

№ 100

Про організацію роботи щодо
підготовки замовлення на
виготовлення документів про
освіту випускникам 2023/2024 навчального року

На виконання Закону України «Про повну загальну середню освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 22.07.2015 № 645 «Про документи про загальну середню та професійно-технічну освіту державного зразка і додатки до них» (із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ від 12.07.2017 № 550), наказів Міністерства освіти і науки України від 10.12.2003 № 811 «Про затвердження Положення про ІВС «ОСВІТА» та Порядку замовлення, видачі та обліку документів про освіту державного зразка», зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 16 лютого 2004 року за № 201/8800 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 13 серпня 2007 року № 737), від 07.02.2019 № 152 «Про затвердження Змін до деяких нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України», наказу Управління освіти адміністрації Київського району Харківської міської ради від 11.09.2023 № 67 «Про організацію роботи щодо підготовки замовлення на виготовлення документів про освіту випускникам 2023/2024 навчального року закладів загальної середньої освіти комунальної форми власності», з метою правильного оформлення документів про

освіту випускникам 2023/2024 навчального року та своєчасного замовлення документів про освіту

НАКАЗУЮ:

1. Призначити відповідальним за організацію роботи у закладі освіти щодо підготовки документів на виготовлення свідоцтв про здобуття повної загальної середньої освіти та свідоцтв про здобуття базової середньої освіти випускникам 2023/2024 навчального року – заступника директора з навчальної роботи Сачаву Ірину Володимирівну.

2. Заступнику директора з навчальної роботи Сачаві І.В.:

2.1. Провести необхідну організаційну та роз'яснювальну роботу з випускниками 9-х, 11-х класів та їх батьками щодо своєчасного та правильного оформлення замовлень на виготовлення документів про освіту.

До 30.09.2023

2.2. З метою формування якісної бази даних та недопущення помилок забезпечити заповнення анкет випускника (в електронному варіанті) учнями 9-х класів та 11-х класів на підставі паспортних даних.

До 30.09.2023

2.3. Особисто перевірити списки учнів 9-х, 11-х класів у замовленні, відповідність їх паспортним даним.

До 30.09.2023

2.4. Надати до Управління освіти головному спеціалісту Губаревій І.Д. такі документи: попереднє замовлення; копію наказу про призначення відповідального за організацію роботи щодо підготовки документів на виготовлення свідоцтв про здобуття повної загальної середньої освіти та свідоцтв про здобуття базової середньої освіти випускникам 2023/2024 навчального року.

До 01.10.2023

за додатковим графіком

2.5. У разі необхідності забезпечити оперативне внесення змін до списку попереднього замовлення на виготовлення свідоцтв про здобуття повної загальної середньої освіти та свідоцтв про здобуття базової середньої освіти випускникам 2023/2024 навчального року.

3. Лаборанту Лозінській О.Я., відповідальній за інформаційне наповнення шкільного сайту, розмістити цей наказ на сайті школи.

15.09.2023

4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника директора з навчальної роботи Сачаву І.В.

Директор ліцею

оригінал підписано

Олександр ГРЯНИК

З наказом ознайомлені:

І.В.Сачава

О.Я.Лозінська