

СХВАЛЕНО
Протокол педагогічної ради №1
від 31.08.2023

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ ХЛ №62
від 01.09.2023 року №81

ПОЛОЖЕННЯ
про заохочення і відзначення здобувачів освіти комунального закладу
«Харківський ліцей №62 Харківської міської ради» і порядок їх
призначення

1. Загальні положення

- 1.1. Положення про заохочення і відзначення здобувачів освіти Харківського ліцею № 62 Харківської міської ради розроблено відповідно до ст.16 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Положення про золоту медаль «За високі досягнення у навчанні» та срібну медаль «За досягнення у навчанні», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 17.03.2015 № 306, «Положення про похвальний лист «За високі досягнення у навчанні» та похвальну грамоту «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 11.12.2000 № 579 (зі змінами).
- 1.2. Заохочення і відзначення здобувачів освіти (далі Заохочення) запроваджується з метою:
 - 1.2.1. підтримки талановитих та обдарованих дітей і молоді;
 - 1.2.2. створення умов для виховання інтелектуальної та творчої еліти закладу освіти, спрямованих для стимулювання їх на досягнення високих результатів у навчанні, науково-дослідницькій діяльності, творчій діяльності всіх напрямків, громадській діяльності, що сприяє зростанню іміджу закладу освіти;
 - 1.2.3. забезпечення в закладі освіти сприятливої, творчої атмосфери для плідного навчання, роботи, розвитку ініціативи;
 - 1.2.4. підготовки здобувачів освіти до свідомого та відповідального вибору життєвого шляху.
- 1.3. Заохочення призначається здобувачам освіти, що навчаються у закладі освіти за:
 - 1.3.1. успіхи у навчанні та зразкову дисципліну;
 - 1.3.2. участь та перемогу в галузях навчальної, науково-дослідницької, творчої, громадської діяльності і посіли перші місця на конкурсах, фестивалях, олімпіадах та інших заходах районного, міського рівня, призові місця - на Всеукраїнського та Міжнародного рівнях;
 - 1.3.3. участь та перемогу у творчих конкурсах і спортивних змаганнях всіх рівнів.
- 1.4. Заклад освіти застосовує такі види заохочення:

- 1.4.1. оголошення подяки учням та їх батькам;
- 1.4.2. нагородження Похвальним листом «За високі досягнення у навчанні»,
- 1.4.3. нагородження Похвальною Грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів»;
- 1.4.3. нагородження золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні» або срібною медаллю «За досягнення у навчанні».
- 1.4.4. нагородження учнів початкових класів відзнаками (грамотами, дипломами тощо) ліцею за індивідуальні досягнення (певні обдарування з окремих видів навчальної діяльності).
- 1.4.5 нагородження учнів та класів за активну участь в житті ліцею (акції, виставки, конкурси, змагання тощо), роботі органів учнівського самоврядування, роботі гуртків, секцій, студій, волонтерство за наказом директора.
- 1.4.6 за старанність у навчанні, сумлінне виконання завдань під час дистанційного навчання, добросовісне виконання доручень, активну участь в житті класу застосовується заохочення у вигляді медалі, диплома, грамоти, подяки за підписом класного керівника.
- 1.4.7 за сумлінне виконання громадських доручень, активну участь у загальношкільних заходах, волонтерство застосовується заохочення у вигляді запису у щоденнику учня.
- 1.5 Заохочення призначається за результатами роботи комісії з призначення заохочення обдарованих дітей та молоді закладу освіти (далі – Комісія).
- 1.6 Органи державної влади та органи місцевого самоврядування, громадські об'єднання, юридичні, фізичні особи можуть заохочувати та відзначати академічні та інші досягнення учнів
- 1.7 Заохочення учнів за високі досягнення у навчанні (Похвальні грамоти та Похвальні листи) фіксуються в їхніх особових справах класним керівником по закінченні навчального року.

2 Комісія з призначення заохочення обдарованих дітей та молоді закладу освіти

- 2.1. Комісія є координаційним органом, створеним в цілях відбору кандидатів на призначення Заохочення.
- 2.2. Склад Комісії формується з адміністрації та вчителів закладу освіти.
- 2.3. Повноваження Комісії:
 - відбір кандидатів на призначення Заохочення;
 - формування списку обдарованих дітей та молоді, які досягли високих результатів в галузях навчальної, науково-дослідницької, творчої, громадської діяльності, з числа кандидатів, яких висунули на призначення Заохочення відповідно до цього Положення.
- 2.4. Комісія здійснює заохочення за поданням педагогічної ради, класного керівника, а також у відповідності до положень про проведення в школі конкурсів, змагань і оголошуються наказом по школі.

- 2.5. Комісія розглядає подані документи, матеріали, формує список претендентів на отримання Заохочення. При розгляді досягнень кандидатів на отримання Заохочення перевага перш за все надається дітям та молоді, які досягли високих результатів на Всеукраїнському та Міжнародному рівнях. Кожна кандидатура обговорюється індивідуально.
- 2.6. Основною формою роботи Комісії є засідання. Засідання Комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин складу Комісії.
- 2.7. Рішення Комісії приймається більшістю голосів присутніх на засіданні членів комісії. В разі спірних питань вирішальний голос має голова Комісії. За результатами голосування складається протокол, який підписується головою Комісії і секретарем.
- 2.8. Засідання Комісії проводиться за потребою.

3 Вимоги до висування кандидатів для надання Заохочення та номінації.

- 3.1. Кандидати на отримання Заохочення повинні бути позитивним прикладом для інших здобувачів освіти.
- 3.2. Заохочення здійснюються за номінаціями:
 - «Творча дитина»: заохочення дітей та молоді віком від 7 до 18 років за досягнення у творчій діяльності всіх напрямків;
 - «Ерудит року»: заохочення учнів закладу освіти за особливі досягнення в навчанні та науково-дослідницькій діяльності тощо;
 - «Приклад для наслідування»: заохочення здобувачів освіти за високі досягнення у навчанні.

4 Порядок призначення і надання Заохочення.

- 4.1. Документи та матеріали кандидатів на Заохочення збираються та систематизуються Комісією.
- 4.2. Під час засідання Комісії голова інформує членів Комісії по кожному кандидату на призначення Заохочення, аргументує їх право відповідними документами та матеріалами. Комісія приймає рішення про призначення Заохочення по кожній номінації. Рішення Комісії оформлюється Протоколом.
- 4.3. На підставі Протоколу засідання Комісії секретар Комісії готує розпорядження про затвердження списку дітей та молоді на призначення Заохочення обдарованих здобувачів освіти по кожній номінації. Розпорядження голови комісії є підставою для отримання Заохочення.
- 4.4. Заохочення застосовуються з дотриманням принципів об'єктивності, справедливості, гласності з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей учнів і доводяться до відома учнів та працівників школи.

4.5. Вручення Заохочення здійснюється директором закладу освіти в урочистій обстановці під час святкування Дня Науки та Останнього дзвоника.